

Statut

Kluba navijača Hajduka Torcida Split



Prosinac, 2014.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne Novine", broj 74/14), Skupština Kluba navijača Hajduka Torcida Split na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2014.g. donijela je:

STATUT

I OSNOVNE ODREDBE

Opseg Statuta Kluba

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, o izgledu pečata udruge, o područjima djelovanja sukladno ciljevima, o ciljevima, o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, o izboru i opozivu likvidatora udruge, o prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Naziv, sjedište i područje djelovanja Kluba

Članak 2.

Naziv Kluba je: Klub navijača Hajduka Torcida Split.
Skrraćeni naziv Kluba je: KN TORCIDA.
Sjedište Kluba je: Split, Zrinsko - Frankopanska 17.
Klub djeluje na području: Republike Hrvatske.

Status Kluba

Članak 3.

Klub navijača Hajduka Torcida Split je nevladina, nestranačka i neprofitna udruga.

Klub ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga registrirana je pri Uredu državne uprave u Splitsko – dalmatinskoj županiji.

Znak Kluba i njegov izgled

Članak 4.

Klub ima znak koji je okruglog oblika. Znak se sastoji od tri kruga i to vanjskog kruga crvene boje promjera 4,4 cm unutar kojega se nalazi krug bijele boje promjera 4,1 cm, koji u sebi sadrži krug plave boje promjera 3,8 cm. Krug plave boje sadrži sedam naizmjeničnih crvenih i plavih traka, širine 0,7 cm, postavljenih okomito s time da su prva i posljednja traka crvene boje. Preko dijela prvih pet traka, gledano s lijeva na desno, latiničnim slovima bijele boje vodoravno je ispisan naziv Kluba „Torcida“ ispod kojega je bijelom bojom ispisan oznaka godine osnivanja navijačke grupe „1950“. Naziv „Torcida“ sadrži stilizirano tiskano slovo „T“ koje je u donjem dijelu obavijeno zastavicom bijele boje na kojoj je plavom bojom ispisan malo latinično slovo „h“. U petoj traci, gledano s lijeva na desno, iznad ispisanog naziva Kluba „Torcida“, bijelim tiskanim latiničnim slovima okomito je ispisan naziv mjesta sjedišta Kluba „SPLIT“ i to tako da su slova poredana jedno ispod drugoga počevši odozgor prema dolje.

Klub je dužan zaštititi izgled svoga znaka kod nadležnih tijela.

Pečat Kluba

Članak 5.

Klub ima pečat okruglog oblika u kojemu se nalazi znak Kluba.

Pečat je promjera 2,8 cm.

Zastupanje Kluba

Članak 6.

Klub zastupaju: Predsjednik i Tajnik.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Područje djelovanja i ciljevi Kluba

Članak 7.

Područje djelovanja Kluba sukladno ciljevima je promicanje sporta.

Klub je osnovan u cilju:

- očuvanja identiteta, promicanja ugleda i sveukupnog razvitka Hrvatskog nogometnog kluba „Hajduk“ Split (dalje u tekstu: HNK „Hajduk“);
- promicanja temeljnih vrijednosti nogometa kao sporta i njegovog socijalnog, kulturnog i edukativnog značaja u razvoju civilnog društva;
- promicanja i unapređivanja nogometne i navijačke kulture u Republici Hrvatskoj;
- organiziranja i vođenja sportskog natjecanja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Kluba

Članak 8.

Djelatnosti Kluba su:

- osmišljavanje, poticanje i vođenje organiziranog navijanja na utakmicama HNK „Hajduk“;
- povezivanje, organizirano okupljanje i objedinjavanje potreba i interesa navijača HNK „Hajduk“;
- organiziranje putovanja članova Kluba na utakmice HNK „Hajduk“ izvan grada Splita;
- organiziranje zabavnih i športskih priredbi, javnih tribina, okruglih stolova i ostalih aktivnosti radi popularizacije HNK „Hajduk“, te prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, sukladno posebnim propisima
- suradnja sa HNK „Hajduk“;
- širenje suradnje i razvoj prijateljskih odnosa sa sportskim organizacijama na području grada Splita;
- suradnja s državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i javnim ustanovama oko rješavanja svih pitanja koja se odnose na sportsku aktivnost i ostvarivanje ciljeva Kluba;
- promicanje zaštite i očuvanja tradicionalnih pozitivnih vrijednosti nogometa prvenstveno kao sporta;
- proaktivan i multidisciplinarn pristup prevenciji nasilja prije, za vrijeme i nakon održavanja sportskog natjecanja;
- aktivan rad na suzbijanju svih oblika diskriminacije nogometnih navijača u društvu;
- poticanje slobodne navijačke kreativnosti i bezrezervne podrške momčadi HNK „Hajduk“ u mjeri koja ne ugrožava sigurnost gledatelja, igrača i ostalih sudionika sportskog natjecanja;
- poticanje domoljublja i promicanje ugleda Republike Hrvatske u svijetu;
- održavanje spomen-obilježja svim pripadnicima „Torcida“ poginulima u borbi za Hrvatsku;

- obilježavanje obljetnica osnutka Kluba i HNK „Hajduk“ te ostalih datuma od iznimnog povijesnog značaja za Klub, HNK „Hajduk“ i Republiku Hrvatsku;
- pripremanje i usluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za potrebe svojih djelatnika i svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima;
- izrada suvenira i rekvizita za svoje članove i sve ostale marketinške i promotivne aktivnosti sukladno posebnim propisima;
- promicanje ugleda Kluba i HNK „Hajduk“ kroz audiovizualno, multimedijско i tiskano izdavaštvo; te sve ostale djelatnosti usmjerene na ostvarivanje ciljeva Kluba, sukladno važećim propisima.

III JAVNOST RADA KLUBA

Javnost rada Kluba

Članak 9.

Rad Kluba je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvještavanjem članova Kluba na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja Skupštine dostavom pisanih materijala te priopćenjima i objavama Kluba putem javnih medija, službenih web stranica ili putem oglasne ploče u prostorijama Kluba.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Klub može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

Odluku o izdavanju glasila Kluba donosi Predsjedništvo.

Klub po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Javnost rada tijela Kluba

Članak 10.

Sjednice tijela Kluba otvorene su za javnost te predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Kluba i izvještavati javnost o radu Kluba.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Kluba radi zaštite osobnih podataka članova Kluba, radi zaštite poslovne tajne Kluba ili u drugim slučajevima temeljem odluke tijela koje saziva sjednicu.

IV POSLOVNA TAJNA KLUBA

Poslovna tajna

Članak 11.

Poslovnu tajnu Kluba čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kluba ili moglo nanijeti štetne posljedice po Klub, članove Kluba ili pravne subjekte s kojima Klub poslovno surađuje.

Predsjedništvo određuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Kluba koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Izdavanje poslovne tajne

Članak 12.

Izdavanje poslovne tajne najteži je prekršaj Statuta Kluba.

Poslovna tajna može se dati samo nadležnim državnim institucijama uz službeni nalog nadležnog suda.

V UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI KLUBA

Podružnice

Članak 13.

Radi što učinkovitijeg djelovanja na ostvarivanju vlastitih ciljeva definiranih Statutom, Klub može osnivati svoje podružnice na drugim lokacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te tehnički i materijalno potpomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

Podružnice Kluba nisu pravne osobe te ne mogu stjecati prava ni preuzimati obveze u pravnom prometu s trećima osobama.

Za osnivanje podružnice potreban je pisani zahtjev najmanje 10 (deset) redovnih članova Kluba.

Pisani zahtjev za osnivanje podružnice sadrži naziv i sjedište podružnice, a predaje se Predsjedništvu Kluba na usvajanje.

Odluke o osnivanju i djelovanju podružnica u Republici Hrvatskoj i inozemstvu donosi Predsjedništvo Kluba.

Predsjednik podružnice

Članak 14.

Predsjednika podružnice biraju članovi podružnice na mandat od četiri godine.

Predsjedništvo Kluba pisanom odlukom potvrđuje Predsjednika podružnice kao osobu ovlaštenu za predstavjanje podružnice.

U suradnji s Predsjednikom Kluba i članom Predsjedništva zaduženim za rad s podružnicama, Predsjednik podružnice sinkronizira aktivnosti podružnice s radom i odlukama Predsjedništva Kluba.

Prava i obveze podružnica i članova podružnica

Članak 15.

Podružnice imaju pravo na sustavnu informiranost o trenutnom radu i planovima Predsjedništva, kao i na uvid u sve zapisnike sjednica Predsjedništva.

Podružnice imaju mogućnost artikulirati sve svoje specifične potrebe u izravnoj komunikaciji s članom Predsjedništva zaduženim za rad s podružnicama, a po potrebi mogu nasloviti svoje pisane zahtjeve, prijedloge i molbe na Predsjedništvo Kluba koje će ih razmotriti i o njima se očitovati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Podružnice za svoj rad odgovaraju Predsjedništvu Kluba i redovito ga izvještavaju o svom radu i to u pisanoj formi najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci.

Članovi podružnica imaju jednaka prava i obveze koja proizlaze iz članstva u Klubu kao i svi ostali članovi Kluba.

Sve pravovaljane odluke tijela Kluba, obvezatne su za podružnice i njezine članove jednako kao i za sve ostale članove Kluba.

Evidencija ustrojstvenih oblika Kluba

Članak 16.

Podružnice se upisuju u Registar podružnica Kluba kojeg administrira član Predsjedništva zadužen za rad s podružnicama.

U Registar podružnica Kluba upisuje se naziv i sjedište podružnice, datum odluke Predsjedništva o osnivanju podružnice i osoba ovlaštena za predstavljanje podružnice.

Udruživanje Kluba s drugim domaćim ili međunarodnim udrugama i organizacijama

Članak 17.

Klub se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama i organizacijama koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva Kluba definiranih ovim Statutom.

Odluku o udruživanju Kluba s drugim udrugama u domaće ili međunarodne saveze ili zajednice udruga, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Predsjedništvo Kluba.

Učlanjivanje Kluba u druge domaće ili međunarodne udruge i organizacije

Članak 18.

Klub se može po potrebi učlanjivati u druge domaće ili međunarodne udruge i organizacije sukladno Zakonu o udrugama Republike Hrvatske, a u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

Odluku o učlanjivanju Kluba u druge organizacije ili udruge kao i odluku o raskidanju članstva, donosi Predsjedništvo Kluba.

VI ČLANSTVO U KLUBU

Stjecanje članstva

Članak 19.

Članom Kluba može postati svaki navijač HNK „Hajduk“, oba spola i svih dobnih skupina, bez obzira na državljanstvo, rasnu, nacionalnu ili vjersku pripadnost, ako se slobodnom voljom učlani u Klub i prihvati odredbe ovog Statuta i svih akata Kluba.

Članom Kluba postaje se dragovoljnim upisom u Registar članova Kluba, uplatom članarine i dobivanjem članske iskaznice.

Kategorije članstva

Članak 20.

Članovi Kluba mogu biti redovni i nominalni.

Redovni članovi Kluba

Članak 21.

Redovnim članom Kluba može postati svaka poslovno sposobna punoljetna fizička osoba.

Nominalni članovi Kluba

Članak 22.

Nominalnim članom Kluba može postati svaka fizička osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, pa tako i maloljetnici ili duševno bolesne osobe, s istim pravima i obvezama kao i redovni članovi, ali bez prava odlučivanja u tijelima Kluba.

Danom stjecanja punoljetnosti, nominalni članovi bez poslovnih ograničenja stječu sva prava redovnih članova Kluba.

Evidencija članova kluba

Članak 23.

Klub vodi Registar članova Kluba koji sadrži ime i prezime svakog člana, datum rođenja, OIB, datum pristupanja Klubu i datum prestanka članstva, kategoriju članstva, adresu stanovanja i ostale dostupne kontakt podatke kao što su adresa elektronske pošte i broj telefona.

Članovi Kluba svoje osobne podatke daju dragovoljno prilikom učlanjenja, a evidenciju članstva vodi Tajnik Kluba.

Osobni podaci članova Kluba prikupljaju se i koriste isključivo u svrhu djelovanja Kluba te radi ostvarivanja ciljeva Kluba utvrđenih Statutom, a mogu se upotrebljavati i u statističke svrhe.

Osobni podaci članova Kluba ne smiju se koristiti u komercijalne svrhe niti se dostavljati trećim osobama bez prethodne izričite privole pojedinog člana.

Članovi su dužni bez odgađanja obavijestiti Klub u slučaju bilo kakve promjene svojih osobnih podataka.

Prema Registru članova Kluba mjerodavno se utvrđuje punopravni status člana i ukupan broj članstva Kluba.

Članarina i članska iskaznica

Članak 24.

Članovima Kluba izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Predsjedništvo posebnom odlukom.

Članska iskaznica mora sadržavati znak Kluba, čiji je izgled određen člankom 4. ovog Statuta.

Članarina se plaća svake godine i vrijedi do kraja kalendarske godine.

Visinu članarine, kao i način i model plaćanja članarine utvrđuje Predsjedništvo Kluba koncem svake tekuće godine za sljedeću godinu.

Prava članova Kluba

Članak 25.

Članovi Kluba imaju pravo:

- sudjelovati u svim aktivnostima Kluba i realizaciji godišnjeg programa rada Kluba;
- biti informirani o radu Kluba;

- birati i biti birani u tijela Kluba;
- davati primjedbe i prijedloge o radu Kluba.

Obveze članova Kluba

Članak 26.

Članovi Kluba imaju obvezu:

- djelovati sukladno odredbama Statuta i zakona;
- poštivati odluke tijela Kluba;
- redovito plaćati godišnju članarinu;
- aktivno sudjelovati u radu Kluba i davati osobni doprinos ostvarivanju ciljeva Kluba;
- čuvati i podizati ugled Kluba;
- čuvati imovinu Kluba i izvršavati preuzete obveze;
- čuvati poslovnu tajnu Kluba;
- obavještavati Klub o promjeni osobnih podataka.

Prestanak članstva u Klubu

Članak 27.

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom rada Kluba;
- svojevolumnim istupanjem iz članstva;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem iz članstva;
- smrću.

Član Kluba može istupiti iz članstva pisanom izjavom koja ne mora biti obrazložena, a koja se upućuje Predsjedništvu Kluba.

Članovima Kluba koji ne podmire članarinu, status člana prelazi u mirovanje, te ne mogu birati ni biti birani u tijela Kluba na svim razinama, kao niti ostvarivati prava koja proizlaze iz članstva.

Član se briše iz članstva u slučaju neplaćanja članarine u razdoblju od 3 (tri) godine.

Član Kluba može biti isključen iz članstva ako je svojim ponašanjem i djelovanjem narušio ugled Kluba ili njegovih tijela, ugrozio imovinu Kluba, izdao poslovnu tajnu Kluba ili učinio bilo koju težu povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Kluba.

Člana Kluba može isključiti Skupština temeljem odluke Stegovnog suda o izricanju stegovne mjere isključenja iz članstva.

S danom isključenja prestaju sva prava i obveze koje proistječu iz članstva.

U slučaju prestanka članstva u Klubu iz bilo kojeg razloga, uplaćeni iznos članarine se ne vraća.

VII TIJELA KLUBA

Tijela Kluba

Članak 28.

Tijela Kluba su: Skupština, Predsjedništvo, Nadzorni odbor, Stegovni sud, Predsjednik, Tajnik i likvidator.

Skupština Kluba

Članak 29.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom, a čine je svi članovi Kluba.

Sjednice Skupštine Kluba

Članak 30.

Skupština Kluba djeluje na sjednicama koje mogu biti redovite, izborne, izvanredne i svečane.

Redovita sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, a izborna sjednica svake četiri godine.

Izvanredne i svečane sjednice Skupštine sazivaju se prema potrebi.

Obavijest o sazivanju sjednice Skupštine

Članak 31.

Pisana obavijest o sazivanju sjednice Skupštine mora biti odaslana svakom članu Kluba najmanje deset dana prije dana održavanja.

Obavijest o sazivanju Skupštine mora sadržavati dnevni red, dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine

Članak 32.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Zapisničar se bira glasovanjem nazočnih članova Kluba na sjednici Skupštine.

Ovlast sazivanja i predsjedavanja sjednicama Skupštine

Članak 33.

Redovite, izborne i svečane sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Kluba, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti Tajnik Kluba.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti i Predsjednika i Tajnika Kluba na otvaranju sjednice Skupštine, nazočni članovi će javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom Skupštine.

Izvanredna sjednica Skupštine

Članak 34.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva i vodi Predsjednik Kluba, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Tajnik Kluba i to:

- na vlastitu inicijativu;
- na inicijativu većine članova Predsjedništva;
- na inicijativu Nadzornog odbora;
- na inicijativu Stegovnog suda;
- na inicijativu 1/10 (jedne desetine) članova Kluba.

U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelj je obavezan obrazložiti svoj zahtjev i navesti prijedlog dnevnog reda.

Zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, upućuje se Predsjedniku Kluba uz obavijest svim članovima Predsjedništva.

Ukoliko Predsjednik Kluba, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Tajnik Kluba, ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostave pisanog zahtjeva većine članova Predsjedništva, Nadzornog odbora, Stegovnog suda ili 1/10 (jedne desetine) članova Kluba, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj pisanom obaviješću svim članovima Kluba.

Izvanredna sjednica Skupštine odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Pravovaljanost odlučivanja Skupštine

Članak 35.

Osim o odluke o prestanku rada Kluba, Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici Skupštine nazočno najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Kluba, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Ako je sjednici Skupštine nazočno manje od 1/10 (jedne desetine) članova Kluba, Skupština se odlaže za 30 (trideset) minuta kako bi se quorum dostigao.

Tako održana Skupština pravovaljano odlučuje ako joj je nazočno najmanje 100 (slovima: sto) članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Pravovaljana odluka Skupštine o prestansku djelovanja i postojanja Kluba može se donijeti isključivo dvotrećinskom većinom glasova svih članova Kluba.

Nadležnost Skupštine Kluba

Članak 36.

Skupština Kluba:

- donosi Statut Kluba, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte potrebne za djelovanje Kluba;
- utvrđuje stanje i usvaja strategiju djelovanja i razvitka Kluba;
- donosi godišnji program rada, financijski plan i usvaja završni račun o radu Kluba u protekloj godini;
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika Kluba i članove Predsjedništva;
- bira i razrješava dužnosti članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješava dužnosti članove Stegovnog suda;
- usvaja ili odbija godišnje izvješće o radu Predsjedništva i Nadzornog odbora Kluba;
- usvaja ili odbija individualna izvješća članova Predsjedništva i Nadzornog odbora o proteklom radu po isteku njihova mandata ili povodom njihove ostavke;
- donosi konačnu odluku o žalbama članova Kluba protiv odluka Stegovnog suda;
- odlučuje o prijedlogu Stegovnog suda za opozivom s izabrane funkcije u Klubu;
- odlučuje o prestanku rada Kluba;
- odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za rad Kluba koja su utvrđenim ovim Statutom, a nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Predsjedništvo

Članak 37.

Predsjedništvo je kolektivno izvršno tijelo Kluba i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Predsjedništvo ima devet članova koji moraju biti redovni članovi Kluba.

Predsjedništvo čine:

- Predsjednik Kluba;
- Tajnik;
- dva člana Predsjedništva zadužena za neposredne navijačke aktivnosti;
- član Predsjedništva zadužen za marketing i prodaju;
- član Predsjedništva zadužen za financije (blagajnik);
- član Predsjedništva zadužen za odnose s javnošću (glasnogovornik);
- član Predsjedništva zadužen za audiovizualnu, multimedijску i tiskanu građu Kluba;
- član Predsjedništva zadužen za rad s podružnicama.

Izbor i mandat članova Predsjedništva

Članak 38.

Sve članove Predsjedništva bira i razrješava dužnosti Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Kluba.

Predsjednika Kluba i Tajnika bira Skupština na prijedlog najmanje 10 (deset) redovnih članova Kluba nazočnih sjednici Skupštine.

Preostalih sedam članova Predsjedništva bira Skupština na prijedlog Predsjednika Kluba, mandataru za sastav Predsjedništva.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, osim u slučaju razrješenja dužnosti Predsjednika Kluba prije isteka mandata, kada njihov mandat ističe istovremeno s razrješenjem Predsjednika Kluba. Članovi Predsjedništva mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta uzastopno.

Istekom mandata članovi Predsjedništva dužni su izvršavati tekuće poslove do sjednice Skupštine.

Članovi Predsjedništva moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe, koje nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina.

Nadležnost Predsjedništva

Članak 39.

Predsjedništvo obavlja sljedeće poslove:

- saziva Skupštinu i predlaže dnevni red Skupštine;
- provodi odluke, zaključke i akte Skupštine;
- utvrđuje prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- izvršava godišnji program rada Kluba i provodi financijski plan;
- utvrđuje nacrt završnog računa o radu Kluba u protekloj godini koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- upravlja svom pokretnom i nepokretnom imovinom Kluba;
- odlučuje o materijalno-novčanom poslovanju;

- donosi odluku o visini članarine članova Kluba;
- donosi odluke o uvjetima i načinu korištenja znaka i/ili imena Kluba;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Kluba;
- imenuje i razrješava dužnosti predstavnike Kluba u tijelima HNK „Hajduk“;
- imenuje i razrješava dužnosti predstavnike Kluba u drugim pravnim osobama kojima je Klub osnivač ili suosnivač, većinski ili manjinski vlasnik, privremeni ili stalni član;
- osniva i imenuje komisije, odbore, povjerenstva i slična radna tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke i djelokrug rada;
- donosi odluke o osnivanju podružnica Kluba u domovini i inozemstvu;
- donosi odluke o osobama ovlaštenim za predstavljanje podružnica Kluba u domovini i inozemstvu;
- donosi odluku o sudjelovanju Kluba u radu drugih nacionalnih i inozemnih organizacija;
- donosi odluku o učlanjivanju Kluba u druge organizacije ili istupanje iz njih;
- donosi odluku o osnivanju ili suosnivanju druge pravne osobe;
- donosi odluku o stjecanju dionica sportskog dioničkog društva;
- odlučuje o prijedlozima i molbama članova Kluba;
- utvrđuje vrste, kriterije i postupak dodjele svih nagrada i priznanja Kluba;
- odlučuje o financijskoj i logističkoj potpori pravnoj zaštiti članova Kluba;
- posebnom odlukom regulira rad Kluba i zaštitu njegove imovine u izvanrednim uvjetima;
- utvrđuje prijedlog Statuta, kao i prijedlog njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedloge svih ostalih općih akata Kluba koje donosi Skupština;
- donosi akte čije donošenje ne spada u nadležnost Skupštine ili mu je odlukom Skupštine njihovo donošenje stavljeno u nadležnost;
- rješava sva pitanja koja su mu Zakonom, Statutom ili drugim aktom Skupštine stavljena u nadležnost;
- o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini.

Sjednice Predsjedništva

Članak 40.

Predsjedništvo djeluje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Predsjedništva saziva i njima predsjedava Predsjednik Kluba, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Tajnik.

Vijećanje i glasovanje Predsjedništva su otvoreni za javnost, ukoliko Predsjedništvo ne odluči drugačije.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Predsjedništvo bira zapisničara između svojih članova.

Pravovaljanost odlučivanja Predsjedništva

Članak 41.

Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako sjednici nazoči natpolovična većina svih članova Predsjedništva.

Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova Predsjedništva.

U slučaju jednakog broja glasova, glasovanje će se ponavljati najviše tri puta s time da između svakog glasovanja mora biti napravljena pauza u trajanju od najmanje 15 minuta radi konzultacija.

U slučaju da se niti nakon trećeg ponovljenog glasovanja odluka ne donese natpolovičnom većinom glasova, Predsjednik Kluba može u roku od 15 dana sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine i u dnevni red uvrstiti prijedlog odluke o razrješenju jednog ili više postojećih članova Predsjedništva te izboru novih članova Predsjedništva.

Osnivanje radnih tijela

Članak 42.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Kluba, Predsjedništvo može osnovati stalne i povremene komisije, odbore, povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije, odbora, povjerenstva ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Predsjednik i članovi Predsjedništva mogu biti u sastavu povremenih komisija, odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela.

Organiziranje pravne pomoći članovima Kluba

Članak 43.

Predsjedništvo može angažirati ovlaštene stručne osobe za pružanje besplatne pravne pomoći za članove Kluba na području svih za sustav sporta i navijače relevantnih zakonskih propisa i to uz zajamčenu diskreciju.

Ovlaštene stručne osobe mogu pružati besplatnu pravnu pomoć članovima Kluba putem dežurnog telefona i/ili elektronske pošte. Besplatna pravna pomoć osobito može obuhvaćati pružanje informacija o pravima članova Kluba prema propisima iz područja sporta, ukazivanje na najpovoljnija rješenja u određenoj situaciji, savjetovanja o pisanju podnesaka (zamolbi, preporuka, žalbi i sl.) i stručnog praćenja pri ostvarivanju prava članova Kluba.

Klub neće pružati usluge pravnog zastupanja.

Individualna odgovornost

Članak 44.

Član Kluba sam odgovora za svoje postupke za sve radnje koje izvrši, a koje nisu u skladu sa zakonom.

Predsjedništvo Kluba može odobriti financijsku i logističku potporu kvalitetnoj pravnoj zaštiti svojih članova, ali Klub ni na jedan način ne može biti odgovoran za postupke svojih članova niti na razini Kluba pravno za njih odgovarati.

Opoziv člana Predsjedništva

Članak 45.

Osim prijedloga Stegovnog suda o opozivu s izabrane funkcije i Predsjednik Kluba samoinicijativno može pokrenuti pitanje opoziva člana Predsjedništva, ukoliko isti ne izvršava Statutom određene obveze.

Opoziv člana Predsjedništva obavlja se istim postupkom kao i njegov izbor – pravovaljanom odlukom Skupštine.

Novoizabrani član Predsjedništva nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Predsjedništva.

Pravo svakog člana Predsjedništva na ostavku

Članak 46.

Članovi Predsjedništva mogu podnijeti ostavku na izabranu funkciju.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Predsjedniku Kluba uz obavijest svim članovima Predsjedništva.

Ostavka člana Predsjedništva

Članak 47.

U slučaju ostavke člana Predsjedništva, Predsjedništvo će preuzeti poslove člana u ostavci i tu svrhu imenovati vršitelja dužnosti do slijedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se razmotriti ostavka i provesti izbor na upražnjeno mjesto.

Ostavka više od polovice članova Predsjedništva

Članak 48.

U slučaju ostavke više od polovice članova Predsjedništva, Predsjedništvo se kao tijelo privremeno raspušta, a Predsjednik Kluba će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine će se razmotriti individualna izvješća o proteklom radu članova Predsjedništva u ostavci i imenovati predloženo novo Predsjedništvo sa novim mandatom.

U novo Predsjedništvo može biti izabran i član prošlog saziva Predsjedništva koji nije dao ostavku, pod uvjetom da nije već iskoristio pravo na dva uzastopna mandata.

Obveza podnošenja pisanih izvješća članova Predsjedništva

Članak 49.

Za svoj rad članovi Predsjedništva odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.

Članovi Predsjedništva, uz koordinaciju Predsjednika Kluba, dužni su izraditi redovno godišnje izvješće o radu Predsjedništva koje Predsjednik Kluba podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članovi Predsjedništva dužni su po isteku mandata ili povodom ostavke dostaviti detaljno pisano izvješće o proteklom radu Predsjedniku Kluba koji ga podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Razrješenje dužnosti Predsjednika Kluba prije isteka mandata

Članak 50.

Predsjednik Kluba može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran na vlastiti zahtjev ili postupkom opoziva.

Razrješenjem Predsjednika dužnosti prije isteka roka na koji je izabran prestaje mandat članovima Predsjedništva.

Nakon odluke o razrješenju Predsjednika, Skupština je dužna provesti izbor za upražnjeno mjesto Predsjednika i članova Predsjedništva.

Ostavka Predsjednika Kluba

Članak 51.

U slučaju vlastitog zatjeva za razrješenjem, Predsjednik Kluba dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine, obrazložiti svoj zahtjev i uvrstiti ga u dnevni red Skupštine.

Odluku o razrješenju Predsjednika Kluba donosi Skupština.

U slučaju da Skupština donese Odluku o razrješenju Predsjednika Udruge, prestaje i mandat Predsjedništva.

Izješće Predsjednika Kluba po isteku mandata ili povodom ostavke

Članak 52.

Predsjednik je dužan po isteku mandata ili povodom ostavke dostaviti Skupštini detaljno pisano izvješće o proteklom radu.

Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća donosi Skupština.

Opoziv Predsjednika Kluba

Članak 53.

Pitanje opoziva Predsjednika mogu pokrenuti pisanim prijedlogom za opoziv i zahtjevom za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine većina članova Predsjedništva, Nadzorni odbor, Stegovni sud ili najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Kluba, ako postoji opravdana sumnja da Predsjednik ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, djeluje suprotno Zakonu ili Statutu ili svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Kluba.

U razdoblju od dostave pisanog prijedloga za opoziv Predsjednika i zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine do očitovanja Skupštine, prava i obveze Predsjednika miruju, a funkciju vršitelja dužnosti Predsjednika obavlja Tajnik.

Skupština prijedlog za opozivom može prihvatiti natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova ili u protivnom odbaciti.

Nadležnost Predsjednika Kluba

Članak 54.

Predsjednik je najviši dužnosnik Kluba.

Predsjednik Kluba:

- zastupa i predstavlja Klub u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- upravlja radom Predsjedništva i koordinira sve aktivnosti članova Predsjedništva;
- saziva, otvara, predsjedava i zaključuje sjednice Skupštine i Predsjedništva;
- kao mandatar za sastav Predsjedništva, podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje prijedlog imenovanja 7 (sedam) članova Predsjedništva;
- izvršava odluke i zaključke Skupštine Kluba u suradnji s Tajnikom i svim ostalim članovima Predsjedništva;
- skrbi o zakonitosti rada Kluba i ispunjavanju preuzetih obveza Kluba;
- skrbi o javnosti rada Kluba i njegovih tijela;
- obavještava Nadzorni odbor o danu, satu i mjestu održavanja sjednica Predsjedništva;
- skrbi o imovini Kluba i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana;
- potpisuje ili supotpisuje financijsko-materijalne i druge akte Kluba;
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama;
- samostalno donosi odluke iz nadležnosti Predsjedništva, koje su potrebne radi nastavka redovnog funkcioniranja Kluba i zaštite njegove imovine i interesa, kada zbog okolnosti nastalih prirodnim nepogodama ili ratnim opasnostima nije moguće održati sjednicu Predsjedništva,
- obavlja druge poslove propisane ovim Statutom.

Predsjednik Kluba odgovara za svoj rad Skupštini.

Predsjednik Kluba dužan je, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini na razmatranje i prihvatanje:

- izvješće o radu Predsjedništva u protekloj godini;
- prijedlog završnog računa o radu Kluba u protekloj godini;
- prijedlog programa rada za narednu godinu;
- prijedlog financijskog plana za narednu godinu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik Kluba.

Nadležnost Tajnika Kluba

Članak 55.

Tajnik:

- zastupa i predstavlja Klub u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- u suradnji s Predsjednikom, priprema zasjedanja Skupštine i sjednice Predsjedništva;
- potpisuje ili supotpisuje financijsko-materijalne i druge akte Kluba;
- vodi Registar članova Kluba;
- u suradnji s dva člana Predsjedništva odgovorna za neposredne navijačke aktivnosti, organizira i koordinira sve izravne navijačke aktivnosti Kluba na tribini i izvan nje;
- organizira odlazak članova Kluba na nogometne utakmice HNK „Hajduk“ i hrvatske nogometne reprezentacije izvan grada Splita;
- zastupa interese i potrebe članstva za pravovremenom rezervacijom dovoljnog broja ulaznica za utakmice HNK „Hajduk“ i hrvatske nogometne reprezentacije u domovini i inozemstvu;
- u suradnji s dva člana Predsjedništva odgovorna za neposredne navijačke aktivnosti, zastupa interes Kluba u komunikaciji s predstavnicima organizatora utakmice i policije u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- čuva sve administrativne akte i dokumentaciju Kluba nastalu za mandata aktualnog Predsjedništva;
- zastupa i promiče interese Kluba kroz javne inicijative i proaktivni pristup u procesu pripreme i donošenja svih za sustav sporta i navijače relevantnih zakona, izmjena i dopuna u Republici Hrvatskoj;
- prati i analizira stanje te primjenu zakona i propisa na području sustava sporta, sportske djelatnosti, kao i prevencije nereda na sportskim natjecanjima u Republici Hrvatskoj;
- organizira za članove Kluba besplatno pravno savjetovalište na području svih za sustav sporta i navijače relevantnih zakonskih propisa uz zajamčenu diskreciju;
- uz pisani zahtjev člana Kluba i suglasnost Predsjedništva, organizira financijsku i logističku potporu kvalitetnoj pravnoj zaštiti člana Kluba,
- obavlja druge poslove propisane ovim Statutom.

Tajnik Kluba je za svoj rad izravno odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost članova Predsjedništva zaduženih za neposredne navijačke aktivnosti

Članak 56.

Dva člana Predsjedništva zadužena za neposredne navijačke aktivnosti:

- upravljaju svim neposrednim navijačkim aktivnostima Kluba na stadionu i izvan njega;
- koordiniraju sve elemente vizualne i akustičke prepoznatljivosti Torcidine tribine;
- organiziraju dizajniranje, izradu, smještaj i transport transparenata, barjaka i svih ostalih navijačkih rekvizita Kluba;
- organiziraju i koordiniraju realizaciju navijačkih koreografija na svim utakmicama HNK „Hajduk“ u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;

- organiziraju nabavu, smještaj, transport i pozicioniranje na tribini svih akustičkih elemenata navijačke podrške momčadi HNK „Hajduk“, poput bubnjeva, megafona, razglasa i ostalih akustičkih pomagala;
- organiziraju postavljanje transparenta i definiraju izgled navijačke tribine na svim utakmicama HNK „Hajduk“ u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članove predsjedništva zadužene za neposredne navijačke aktivnosti iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno su odgovorni Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost člana Predsjedništva zaduženog za marketing i prodaju

Članak 57.

Član predsjedništva zadužen za marketing i prodaju:

- planira i realizira marketinške aktivnosti Kluba s ciljem podizanja imidža Kluba, ostvarivanja ciljeva Kluba i povećanja broja članova, sukladno posebnim propisima ;
- kreira marketinšku ponudu Kluba i surađuje sa sponzorima, donatorima, partnerima i drugim poslovnim subjektima u svrhu realizacije marketinških aktivnosti Kluba;
- izrađuje prijedlog cijena i model prodaje marketinških proizvoda i usluga te ih podnosi Predsjedništvu na usvajanje;
- u suradnji s članom Predsjedništva zaduženim za audiovizualnu, multimedijску i tiskanu građu Kluba, izrađuje model interaktivnog marketinga Kluba i podnosi ga Predsjedništvu na usvajanje;
- razvija modele pripremanja i usluživanja toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za potrebe svojih djelatnika i svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima te uz suglasnost Predsjedništva upravlja navedenim aktivnostima;
- uz suglasnost Predsjedništva, organizira sportske i glazbene priredbe, izložbe, tribine, promocije knjiga, projekcije filmova, kao i sve edukativne i humanitarne aktivnosti Kluba za svoje članove.

Člana predsjedništva zaduženog za marketing Kluba iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno je odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost člana Predsjedništva zaduženog za financije

Članak 58.

Član predsjedništva zadužen za financije - Blagajnik:

- obavlja godišnji popis pokretne i nepokretne imovine Kluba;
- organizira vođenje materijalno-novčanog poslovanja sukladno godišnjem programu rada i financijskom planu kojeg je odobrila Skupština;
- organizira vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj;
- izrađuje prijedlog završnog računa o radu Kluba u protekloj godini koji će Predsjednik Kluba podnijeti Skupštini na usvajanje;
- izrađuje prijedlog financijskog plana za narednu godinu koji će Predsjednik Kluba podnijeti Skupštini na usvajanje.

Blagajnika Kluba iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno je odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost člana Predsjedništva zaduženog za odnose s javnošću

Članak 59.

Član predsjedništva zadužen za odnose s javnošću – Glasnogovornik Kluba:

- organizira i obavlja poslove informiranja javnosti o događajima i pojavama iz djelokruga rada Kluba za koje postoji interes javnosti i medija;

- uz suglasnost Predsjedništva, organizira tiskovne konferencije Kluba, izrađuje i objavljuje službena priopćenja Kluba te istupa ispred Kluba u tisku i elektroničkim medijima;
- priprema Predsjednika i Tajnika za medijske istupe;
- sustavno prati i analizira medijsko izvještavanje vezano uz rad Kluba i njegovih članova;
- sustavno prati i analizira medijsko izvještavanje o aktivnostima HNK „Hajduk“ i Hrvatskog nogometnog saveza, kao i o sveukupnoj navijačkoj sceni u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- redovito obavještava Predsjednika i Predsjedništvo o analizi medijskog izvještavanja;
- u suradnji s Predsjednikom i Tajnikom razvija programe, metode i modele unapređivanja odnosa s javnošću, promicanja ciljeva Kluba, čuvanja i unapređivanja ugleda Kluba u javnosti.

Glasnogovornika Kluba iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno je odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost člana Predsjedništva zaduženog za audiovizualnu, multimedijску i tiskanu građu Kluba

Članak 60.

Član predsjedništva zadužen za audiovizualnu, multimedijску i tiskanu građu Kluba:

- upravlja audiovizualnim, multimedijским i tiskanim izdavaštvom Kluba;
- organizira smještaj službenih web stranica Kluba i pripadajućih baza podataka na internet serverima, grafički dizajn, izradu stranica, programiranje, ažuriranje i promjenu sadržaja službenih web stranica Kluba;
- organizira informatičko-tehničku podršku realizaciji modela interaktivnog marketinga Kluba;
- organizira video i foto snimanja organiziranog navijanja na svim utakmicama HNK „Hajduk“ u domovini i inozemstvu te sustavno dokumentiranje svih značajnijih aktivnosti Kluba;
- osigurava akreditacije i svu ostalu tehničku i logističku podršku snimateljima i fotoreporterima Kluba za sve utakmice HNK „Hajduk“ u domovini i inozemstvu;
- organizira digitaliziranje, indeksiranje i arhiviranje dokumentacije, zaštitu, pristup i kontinuirano ažuriranje digitalnog arhiva Kluba;
- vodi dokumentaciju o arhivskoj građi Kluba te ovjerava inventarnu knjigu jedanput godišnje.

Inventarna knjiga arhivske građe Kluba popunjava se rukom ili ispisuje iz računalne baze podataka.

Arhivsku dokumentaciju čine zvuk, pokretne i nepokretne slike, multimedijски zapisi i tiskana građa Kluba.

Člana predsjedništva zaduženog za audiovizualnu, multimedijскую i tiskanu građu Kluba iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno je odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadležnost člana Predsjedništva zaduženog za rad s podružnicama

Članak 61.

Član predsjedništva zadužen za rad s podružnicama:

- u suradnji s Predsjednikom i Tajnikom izrađuje i provodi strategiju razvoja mreže podružnica Kluba u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- sustavno informira predstavnike podružnica o trenutnom radu i planovima Predsjedništva;
- sinkronizira aktivnosti podružnica Kluba s radom i odlukama Predsjedništva Kluba;
- analizira s ostalim članovima Predsjedništva specifične potrebe, zahtjeve, prijedloge i molbe podružnica Kluba te komunicira zaključke Predsjedništva s predstavnicima podružnica Kluba;
- organizira radne sastanke sa predstavnicima podružnica i izravne posjete članova Predsjedništva registriranim podružnicama Kluba;
- vodi Registar podružnica Kluba u koji upisuje naziv podružnice, datum odluke Predsjedništva o osnivanju podružnice, njeno sjedište i osobu ovlaštenu za predstavljanje podružnice.

Člana predsjedništva zaduženog za rad s podružnicama iz svojih redova bira Predsjedništvo, a za svoj rad izravno je odgovoran Predsjedniku Kluba i Skupštini.

Nadzorni Odbor

Članak 62.

Nadzorni odbor je kontrolno tijelo Kluba koje prati i nadzire rad svih tijela Kluba te kontrolira zakonitost i statutarnost djelovanja i materijalno-novčanog poslovanja Kluba.

Nadzorni odbor ima tri člana koji moraju biti redovni članovi Kluba.

Izbor i mandat članova Nadzornog odbora

Članak 63.

Sva tri člana Nadzornog odbora bira i razrješava dužnosti Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Kluba.

Nadzorni odbor između svojih članova bira Predsjednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta uzastopno.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Kluba, osim Skupštine.

Članovi Nadzornog odbora moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe, koje nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina.

Sjednice Nadzornog odbora

Članak 64.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i vodi Predsjednik Nadzornog odbora.

Vijećanje i glasovanje Nadzornog odbora su otvoreni za javnost, ukoliko Nadzorni odbor ne odluči drugačije.

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Nadzorni odbor bira zapisničara između svojih članova.

Pravovaljanost odlučivanja Nadzornog odbora

Članak 65.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako su sjednici nazočna najmanje dva člana Nadzornog odbora.

Odluke Nadzornog odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 66.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira zakonitost djelovanja i cjelokupnog poslovanja Kluba;
- obavlja kontrolu izvršavanja zakonskih, ugovornih i drugih obveza Kluba;
- kontrolira primjenu Statuta i drugih općih akata Kluba;
- ocjenjuje statutarnost akata i odluka svih tijela Kluba;
- nadzire potencijalne sukobe interesa u poslovanju svih tijela Kluba;
- nadzire materijalno-novčano poslovanje Kluba glede namjenskog, odnosno pravilnog trošenja sredstava;
- u slučaju uočenih nepravilnosti predlaže mjere za njihovo otklanjanje;
- o svom radu jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini.

Pravo Nadzornog odbora na uvid u svu poslovnu dokumentaciju Kluba

Članak 67.

U obavljanju poslova iz prethodnog članka Nadzorni odbor ima pravo, putem svojih članova pregledavati i ispitivati cjelokupnu poslovnu dokumentaciju Kluba, a sva tijela Kluba dužna su mu staviti na raspolaganje traženu dokumentaciju i dati sve potrebne podatke za obavljanje njegovog posla.

Nazočnost članova Nadzornog odbora na sjednicama Predsjedništva

Članak 68.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo nazočiti sjednicama Predsjedništva Kluba na kojima mogu postavljati pitanja, sudjelovati u diskusijama i predlagati rješenja, ali nemaju pravo glasa.

Izvješće Nadzornog odbora o utvrđenim nepravilnostima

Članak 69.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, Nadzorni odbor obavezan je odmah u pisanom obliku izvijestiti Predsjedništvo o rezultatima kontrole, upozoriti na uočene propuste i dati upute za konkretne aktivnosti koje su neophodne kako bi se žurno eliminiralo svako odstupanje od načela zakonitosti i/ili statutarnosti djelovanja i poslovanja Kluba.

Pravo Nadzornog odbora na sazivanje izvanredne sjednice Skupštine

Članak 70.

Nadzorni odbor ima pravo inicirati sazivanje izvanredne sjednice Skupštine radi pokretanja pitanja opoziva Predsjednika Kluba i/ili upoznavanja članstva o utvrđenim nepravilnostima u Klubu i predloženim mjerama koje treba poduzeti radi njihovog otklanjanja.

Zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, koji sadrži obrazloženje zahtjeva i prijedlog dnevnog reda, Nadzorni odbor upućuje Predsjedniku Kluba i šalje obavijest svim članovima Predsjedništva.

Ukoliko Predsjednik Kluba, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Tajnik Kluba, ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostave pisanog zahtjeva Nadzornog odbora, izvanrednu sjednicu Skupštine ima pravo sazvati Nadzorni odbor pisanom obaviješću svim članovima Kluba.

Redovno godišnje izvješće Nadzornog odbora

Članak 71.

Nadzorni odbor dužan je izraditi redovno godišnje izvješće o svom radu koje Predsjednik Nadzornog odbora podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

U svom redovnom godišnjem izvješću Skupštini, Nadzorni odbor izrijekom navodi djeluje li Klub u skladu sa zakonom i aktima Kluba.

Izvješće člana Nadzornog odbora po isteku mandata ili povodom ostavke

Članak 72.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovaraju Predsjedniku Nadzornog odbora i Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora dužni su po isteku mandata ili povodom ostavke dostaviti detaljno pisano izvješće o proteklom radu Predsjedniku Nadzornog odbora.

Odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća donosi Skupština.

Pravo svakog člana Nadzornog odbora na ostavku

Članak 73.

Svaki član Nadzornog odbora može podnijeti ostavku na izabranu funkciju.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Skupštini Kluba uz obavijest svim članovima Nadzornog odbora, Predsjedniku Kluba i svim članovima Predsjedništva.

Ostavka člana Nadzornog odbora

Članak 74.

U slučaju ostavke jednog člana Nadzornog odbora, Nadzorni odbor će nastaviti s radom i imati privremeno dva člana do sljedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se razmotriti izvješće o proteklom radu člana Nadzornog odbora u ostavci i provesti izbor na upražnjeno mjesto.

U slučaju ostavke Predsjednika Nadzornog odbora, druga dva člana Nadzornog odbora će dogovorom između sebe imenovati vršitelja dužnosti Predsjednika Nadzornog odbora, a Nadzorni odbor će nastaviti s radom i imati privremeno dva člana do sljedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se razmotriti izvješće o proteklom radu Predsjednika Nadzornog odbora u ostavci i provesti izbor na upražnjeno mjesto.

Novoizabrani član Nadzornog odbora nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ponovo biraju između sebe Predsjednika Nadzornog odbora samo ako je novoizabrani član ušao u sastav Nadzornog odbora uslijed ostavke Predsjednika Nadzornog odbora.

Ostavka više članova Nadzornog odbora

Članak 75.

U slučaju ostavke bilo koja dva člana Nadzornog odbora, Nadzorni odbor se kao tijelo privremeno raspušta, a Predsjednik Kluba će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka posljednje pisane obavijesti o ostavci.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine će se razmotriti individualna izvješća o proteklom radu članova Nadzornog odbora u ostavci i imenovati novi Nadzorni odbor sa novim mandatom.

U novi Nadzorni odbor može biti izabran i član prošlog saziva Nadzornog odbora koji nije dao ostavku, pod uvjetom da nije već iskoristio pravo na dva uzastopna mandata.

Stegovni Sud

Članak 76.

Stegovni sud je nezavisno arbitražno tijelo Kluba koje vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere.

Stegovni sud ima tri člana koji moraju biti redovni članovi Kluba.

Izbor i mandat članova Stegovnog suda

Članak 77.

Sva tri člana Stegovnog suda bira i razrješava dužnosti Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Kluba.

Stegovni sud između svojih članova bira Predsjednika Stegovnog suda.

Mandat članova Stegovnog suda traje četiri godine, a mogu biti birani na istu funkciju najviše dva puta uzastopno.

Članovi Stegovnog suda ne mogu istovremeno biti članovi drugih tijela Kluba, osim Skupštine.

Članovi Stegovnog suda moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe, koje nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina.

Sjednice Stegovnog suda

Članak 78.

Stegovni sud djeluje na sjednicama i za svoj rad odgovara izravno Skupštini Kluba.

Sjednice Stegovnog suda održavaju se prema potrebi radi rješavanja sukoba interesa, žalbi ili sporova nastalih među članovima Kluba, te provodi postupak utvrđivanja odgovornosti članova Kluba ako postoji osnovana sumnja da su svojim ponašanjem i djelovanjem narušili ugled Kluba ili njegovih tijela, ugrozili imovinu Kluba, izdali poslovnu tajnu Kluba ili učinili bilo koju težu povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima Kluba.

Sjednicu Stegovnog suda saziva i vodi Predsjednik Stegovnog suda.

Vijećanje i glasovanje Stegovnog suda su otvoreni za javnost, ukoliko Stegovni sud ne odluči drugačije.

Na sjednicama Stegovnog suda vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Kluba.

Stegovni sud bira zapisničara između svojih članova.

Pravovaljanost odlučivanja Stegovnog suda

Članak 79.

Stegovni sud može pravovaljano odlučivati ako su sjednici nazočna najmanje dva člana Stegovnog suda.

Odluke Stegovnog suda donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 80.

Pisani zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Predsjedniku Stegovnog suda može podnijeti Predsjednik Kluba, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 10 (deset) članova Kluba.

Stegovni sud dužan je zasjedati u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave pisanog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Stegovne mjere

Članak 81.

Stegovni sud u stegovnom postupku donosi odluku o oslobađanju od odgovornosti ili izriče stegovne mjere.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena;
- prijedlog Skupštini za opoziv s izabrane funkcije u tijelima Kluba;
- zahtjev za naknadom štete Klubu;
- isključenje iz Kluba.

Kriteriji za izricanje stegovne mjere

Članak 82.

Stegovni sud prilikom izricanja stegovne mjere uzima u obzir osobito:

- težinu stegovnog prijestupa i posljedice na ugled, djelovanje i imovinu Kluba;
- stupanj odgovornosti člana Kluba protiv kojeg se vodi stegovni postupak;
- okolnosti pod kojima je prijestup počinjen;
- raniji rad i ponašanje člana Kluba protiv kojeg se vodi stegovni postupak;
- druge okolnosti relevantne za izricanje stegovne mjere.

Rješenje stegovnog postupka

Članak 83.

Stegovni sud dužan je dostaviti svoju pisanu odluku članu Kluba protiv kojeg se vodio stegovni postupak, Predsjedniku Kluba, Predsjedništvu, Nadzornom odboru kao i svim drugim potpisnicima zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke.

Protiv odluke Stegovnog suda može se podnijeti žalba Skupštini Kluba u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke.

Skupština Kluba je dužna održati sjednicu i riješiti žalbu u roku od 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave žalbe.

Ukoliko Skupština ne donese pravovaljanu odluku u roku od 30 (trideset) dana, rješavanje žalbe biti će obvezna točka dnevnog reda prve naredne sjednice Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

Pravo Stegovnog suda na sazivanje izvanredne sjednice Skupštine

Članak 84.

Stegovni sud ima pravo inicirati sazivanje izvanredne sjednice Skupštine ukoliko je u stegovnom postupku predložen opoziv s izabrane funkcije u tijelima Kluba ili izrečen zahtjev za naknadom štete Klubu ili isključenje iz Kluba.

Zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, koji sadrži obrazloženje zahtjeva i prijedlog dnevnog reda, Stegovni sud upućuje Predsjedniku Kluba i šalje obavijest svim članovima Predsjedništva.

Ukoliko Predsjednik Kluba, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti Tajnik Kluba, ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana nakon dostave pisanog zahtjeva Stegovnog suda, izvanrednu sjednicu Skupštine ima pravo sazvati Stegovni sud pisanom obaviješću svim članovima Kluba.

Naknada štete

Članak 85.

Član Kluba dužan je podmiriti Klubu svaku materijalnu štetu koju je počinio najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana konačne odluke Skupštine kojom je potvrđena odluka Stegovnog suda sa zahtjevom za naknadu štete.

Ukoliko član Kluba ne plati Klubu naknadu za učinjenu štetu u navedenom roku, Predsjednik Kluba obvezan je pokrenuti u ime Kluba postupak za naknadu štete putem suda.

Pravo svakog člana Stegovnog suda na ostavku

Članak 86.

Svaki član Stegovnog suda može podnijeti ostavku na izabranu funkciju. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Skupštini Kluba uz obavijest svim članovima Stegovnog suda, Predsjedniku Kluba i svim članovima Predsjedništva.

Ostavka člana Stegovnog suda

Članak 87.

U slučaju ostavke jednog člana Stegovnog suda, Stegovni sud će nastaviti s radom i imati privremeno dva člana do slijedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se provesti izbor na upražnjeno mjesto.

U slučaju ostavke Predsjednika Stegovnog suda, druga dva člana Stegovnog suda će dogovorom između sebe imenovati vršitelja dužnosti Predsjednika Stegovnog suda, a Stegovni sud će nastaviti s radom i imati privremeno dva člana do slijedećeg redovitog zasjedanja Skupštine na kojem će se provesti izbor na upražnjeno mjesto.

Novoizabrani član Stegovnog suda nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Stegovnog suda.

Članovi Stegovnog suda ponovo biraju između sebe Predsjednika Stegovnog suda samo ako je novoizabrani član ušao u sastav Stegovnog suda uslijed ostavke Predsjednika Stegovnog suda.

Ostavka više članova Stegovnog suda

Članak 88.

U slučaju ostavke bilo koja dva člana Stegovnog suda, Stegovni sud se kao tijelo privremeno raspušta, a Predsjednik Kluba će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka posljednje pisane obavijesti o ostavci.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine će se imenovati novi Stegovni sud sa novim mandatom.

U novi Stegovni sud može biti izabran i član prošlog saziva Stegovnog suda koji nije dao ostavku, pod uvjetom da nije već iskoristio pravo na dva uzastopna mandata.

Likvidator

Članak 89.

Likvidatora kluba bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge. Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udругa.

VIII IMOVINA KLUBA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I KORIŠTENJE OSTVARENE DOBITI

Imovina Kluba

Članak 90.

Imovinu Kluba čine novčana sredstva, vrijednosni papiri, nekretnine, pokretne stvari i imovinska prava koja Klub ostvaruje na zakonom dopušten način.

Klub osigurava potrebna sredstva za obavljanje vlastitih djelatnosti.

Način stjecanja imovine

Članak 91.

Klub može stjecati imovinu:

- uplatom članarina;
- dragovoljnim priložima i darovima fizičkih ili pravnih osoba iz Republike Hrvatske i inozemstva;
- donacijama fizičkih ili pravnih osoba iz Republike Hrvatske i inozemstva;
- sponzorstvima;
- ostavštinama;
- dotacijama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija;
- dotacijama zaklada, fondacija i drugih udругa;
- prihodima od dividendi i udjela u dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Klub dioničar ili imatelj poslovnog udjela;
- prihodima od kamata na novčana sredstva;
- organizacijom športskih i glazbenih priredbi, izložbi, tribina, promocija knjiga, projekcija filmova i ostalih promotivnih manifestacija Kluba;
- pripremanjem i usluživanjem toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za potrebe svojih djelatnika i svojih članova u svojim poslovnim prostorijama i prostorima;;

- prihodima od prodaje suvenira i rekvizita Kluba i ostalih marketinških proizvoda i usluga;
- prihodima od audiovizualnog, multimedijskog i tiskanog izdavaštva Kluba;
- obavljanjem ostalih dopuštenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Zaštita neovisnosti upravljanja Klubom

Članak 92.

Klub ima pravo odlukom Predsjedništva odbiti dotaciju, donaciju ili bilo koju darovanu imovinu od pravne ili fizičke osobe ako procijeni da je motivirana očekivanjem protuusluge ili ako bi mogla ugroziti neovisnost upravljanja Klubom spram bilo kojih političkih, gospodarskih ili privatnih utjecaja.

Financijski plan i završni račun

Članak 93.

Svi prihodi i rashodi Kluba utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština Kluba.

Po završetku godine za koju je donešen financijski plan, sastavlja se završni račun za proteklu godinu.

Prijedlog financijskog plana za narednu godinu i prijedlog završnog računa o radu Kluba u protekloj godini izrađuje član Predsjedništva zadužen za financije, a Predsjednik Kluba ih potpisuje i podnosi Skupštini na usvajanje.

Financijski plan i završni račun moraju biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj.

Ovlaštenja u pravnom prometu

Članak 94.

Odluke o utrošku financijskih sredstava donosi Predsjedništvo sukladno godišnjem programu rada i financijskom planu kojeg je odobrila Skupština.

Predsjedništvo donosi odluke o svim pitanjima vezanim uz stjecanje vlasništva ili posjeda nad stvarima i pravima, te uz prodaju, prijenos ili davanje u zakup imovine Kluba.

Predsjednik i Tajnik ovlašteni su samostalno potpisivati račune Kluba do maksimalnog iznosa kojeg odredi Predsjedništvo Kluba.

Za sve akte financijsko-materijalne prirode čija vrijednost nadilazi ovlasti samostalnog potpisivanja, nužna su oba potpisa, i Predsjednika i Tajnika.

Obavljanje gospodarskih djelatnosti

Članak 95.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti, Klub može osnovati trgovačko društvo ili obrt, sklopiti ugovor o zajedničkom osnivanju trgovačkog društva, sklopiti ugovor o zajedničkom ulaganju s drugim osobama, kao i stjecati dionice ili vlasničke udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Novoosnovana pravna osoba, kojoj je Klub osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik, ne može djelovati u suprotnosti s ciljevima Kluba utvrđenih ovim Statutom.

Osnivanje, suosnivanje i sudjelovanje u vlasništvu drugih pravnih osoba

Članak 96.

Odluke o osnivanju trgovačkog društva ili obrta, sklapanju ugovora o zajedničkom osnivanju trgovačkog društva, sklapanju ugovora o zajedničkom ulaganju s drugim osobama, kao i odluke o stjecanju dionica ili vlasničkih udjela u već osnovanim trgovačkim društvima, donosi Predsjedništvo Kluba.

Korištenje ostvarene dobiti od gospodarskih djelatnosti

Članak 97.

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Klub ostvari dobit, ona se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Kluba, kojima se ostvaruju ciljevi Kluba utvrđeni Statutom.

Obveze Kluba u interaktivnom marketingu

Članak 98.

Ukoliko Klub organizira prodaju svojih marketinških proizvoda ili usluga putem interneta, Klub je dužan pobrinuti se za sigurnost transakcija.

U modelu prodaje marketinških proizvoda ili usluga Kluba putem interneta posebno je važno da su cijene jasno i jednoznačno istaknute, te da se svaka naplata vrši isključivo uz odgovarajuće znanje i pristanak kupca.

Klubu nije dopušteno dodavati pristojbe ili naknade na cijenu marketinških proizvoda ili usluga prihvaćenu od strane kupca putem interneta, a na koje kupac nije prethodno upozoren.

Kupci marketinških proizvoda ili usluga Kluba putem interneta moraju imati osigurana ista prava na kvalitetu proizvoda ili usluga, te na post-prodajne usluge i jamstva kao i kupci koji isti marketinški proizvod ili uslugu kupe neposredno od Kluba.

Stjecanje dionica u sportskim dioničkim društvima

Članak 99.

U svrhu ostvarivanja ciljeva Kluba utvrđenih Statutom, Klub može stjecati dionice i u sportskim dioničkim društvima.

Odluku o stjecanju dionica u sportskim dioničkim društvima donosi Predsjedništvo Kluba.

Značajni udio Kluba u temeljnom kapitalu športskog dioničkog društva

Članak 100.

Klub može imati dionice u više sportskih dioničkih društava istoga sporta sukladno važećim propisima.

Naknade i honorari

Članak 101.

Klub ne smije obavljati djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Za opravdane materijalne troškove koje imaju u vezi s obavljanjem djelatnosti Kluba, članovi imaju pravo na naknadu.

Članovi Kluba imaju pravo i na isplatu autorskih honorara i honorara temeljenih na ugovoru o djelu za rad na realizaciji projekata utvrđenih financijskim planom na sjednici Skupštine ili naknadno odobrenih pisanom odlukom Predsjedništva u svrhu ostvarivanja ciljeva Kluba definiranih Statutom.

Članovima Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda pripada naknada za putne troškove proizašle iz putovanja na sjednice tijela Kluba.

O visini svih naknada i honorara odlučuje Predsjedništvo.

Financijsko-materijalno poslovanje Kluba

Članak 102.

Klub je dužan poslovati sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj.

Financijska godina Kluba počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Nadzor financijsko-materijalnog poslovanja Kluba

Članak 103.

Financijsko-materijalno poslovanje Kluba nadzire Nadzorni odbor, te podnosi izvješće Skupštini najmanje jednom godišnje.

Odgovornost Kluba za obveze u pravnom prometu

Članak 104.

Klub odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

IX OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZA KLUB

Obavljanje stručnih poslova za Klub

Članak 105.

Obavljanje pojedinih stručnih financijskih, knjigovodstvenih, pravnih, ugostiteljskih i drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a koji se ne mogu na zadovoljavajući način obavljati u okviru Kluba, Predsjedništvo Kluba može povjeriti trgovačkom društvu, obrtniku ili drugoj kvalificiranoj pravnoj ili fizičkoj osobi, te njihovo izvršenje osigurati ugovorom o djelu, autorskim ili drugim ugovorom, sukladno zakonu.

Izvješće o ugovorima, radu i troškovima za povjereno obavljanje stručnih poslova, Predsjedništvo je dužno podnijeti Skupštini Kluba u okviru redovitog godišnjeg izvješća o radu Predsjedništva i nacrtu zaključnog računa o radu Kluba u protekloj godini.

X SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukob interesa

Članak 106.

Svi članovi Kluba, a osobito dužnosnici i ovlaštene predstavnici Kluba, moraju izbjegavati svaki sukob interesa uzrokovan obiteljskim odnosima (preci i potomci, braća i sestre i njihovi potomci, bračni ili izvanbračni drugovi te posvojitelji ili posvojenici), financijskim ili drugim poslovnim interesima.

Sukob interesa je situacija u kojoj je privatni interes člana Kluba u suprotnosti s interesom Kluba, kada privatni interes ugrožava ili može ugroziti ostvarivanje ciljeva Kluba definiranih ovim Statutom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost i objektivnost dužnosnika Kluba u donošenju odluka i obavljanju povjerene dužnosti.

Obveza pravovremenog sprječavanja sukoba interesa

Članak 107.

Svi dužnosnici i ovlaštene predstavnici Kluba moraju predočiti možebitnu povezanost s pravnim i fizičkim osobama s kojima Klub stupa u ugovornu i poslovnu suradnju te se moraju suzdržati od glasovanja i utjecaja prilikom donošenja odluke o poslovnoj suradnji.

Svi dužnosnici i ovlaštene predstavnici Kluba moraju postupati neovisno od svih političkih, gospodarskih i privatnih utjecaja te djelovati sukladno Statutu i pozitivnim propisima i zakonima.

Posljedice sukoba interesa

Članak 108.

Član Kluba koji pravovremeno ne prijavi mogući sukob interesa te posljedično dovede u zabludu one dužnosnike Kluba koji donose odluku o poslovnoj suradnji, snosi stegovnu odgovornost.

Ukoliko je sukob interesa presudno utjecao na ostvarenje poslovne suradnje, Klub ima pravo pokrenuti postupak prekida tog odnosa i tražiti naknadu troškova ili štete nastale takvom poslovnom suradnjom.

XI UPORABA ZNAKA I IMENA KLUBA

Uporaba znaka i imena Kluba u komercijalne svrhe

Članak 109.

Znak i ime Kluba druge pravne i fizičke osobe mogu rabiti isključivo uz pisano odobrenje Predsjedništva Kluba koje odlučuje hoće li pravna i fizička osoba koja zahtijeva korištenje znaka i/ili imena Kluba doprinjeti razvitku Kluba, očuvanju tradicije Kluba i promicanju ciljeva Kluba utvrđenih ovim Statutom.

Obvezno pisano odobrenje od Predsjedništva Kluba ne mora tražiti jedino pravna osoba kojoj je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik Klub.

Zahtjev za korištenje znaka i/ili imena Kluba mora biti obrazložen i dokumentiran idejnim rješenjem uporabe znaka odnosno imena Kluba.

Predsjedništvo svojom odlukom, kojom odobrava drugoj pravnoj i fizičkoj osobi korištenje znaka i/ili imena Kluba, obvezno je utvrditi i uvjete korištenja.

Uporaba znaka Kluba

Članak 110.

Znak Kluba smije se rabiti isključivo u svom izvornom obliku, na način koji osigurava dostojanstvo i ugled Kluba.

Znak Kluba ne smije se unositi u sastav drugog znaka te mu se ne smije ništa dodavati ili iz njega izostavljati.

XII NAGRADE I PRIZNANJA KLUBA

Nagrade i priznanja Kluba

Članak 111.

Klub može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, bivšim i sadašnjim igračima, trenerima i ostalim djelatnicima HNK „Hajduk“, kao i drugim fizičkim i pravnim osobama za izuzetan doprinos razvitku Kluba i/ili promicanju ugleda i tradicije HNK „Hajduk“.

Kategorije i postupak dodjeljivanja nagrada i priznanja Kluba

Članak 112.

Vrste nagrada i priznanja Kluba, kriteriji za dodjelu, vrijeme i način dodjele, kao i broj te postupak imenovanja članova Komisije za nagrade i priznanja utvrđuju se odlukom Predsjedništva.

Godišnja nagrada Kluba „Hajdučko srce“

Članak 113.

Godišnja nagrada „Hajdučko srce“ je javno priznanje Kluba najborbenijem igraču HNK „Hajduk“ u protekloj sezoni.

Ova nagrada Kluba tradicionalno se dodjeljuje od sezone 1993./94.

XIII RAD U IZVANREDNIM UVJETIMA

Rad u izvanrednim uvjetima

Članak 114.

Predsjedništvo posebnom odlukom regulira rad Kluba i zaštitu njegove imovine u izvanrednim uvjetima.

Pod pojmom „izvanredni uvjeti“ podrazumijevaju se okolnosti koje bitno ograničavaju ili onemogućavaju okupljanje i rad tijela Kluba poput prirodnih nepogoda ili ratnih opasnosti, te redovito djelovanje na ostvarivanju temeljnih ciljeva Kluba.

Predsjednik Kluba može samostalno donositi odluke iz nadležnosti Predsjedništva, koje su potrebne radi nastavka redovnog funkcioniranja Kluba i zaštite njegove imovine i interesa, kada zbog okolnosti nastalih prirodnim nepogodama ili ratnim opasnostima nije moguće održati sjednicu Predsjedništva.

XIV PRESTANAK RADA KLUBA

Prestanak rada Kluba

Članak 115.

Razlozi za prestanak postojanja Kluba jesu:

1. odluka skupštine o prestanku Kluba
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Kluba razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje

- redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba
 5. pokretanje stečajnog postupka
 6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Kluba, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Kluba dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Kluba.

Likvidacija Kluba

Članak 116.

U odluci o prestanku djelovanja i postojanja Kluba mora se odrediti način provođenja likvidacijskog postupka, osoba likvidator, visina naknade za rad likvidatora, način i rokovi podnošenja likvidacijskih izvješća.

Za likvidatora se mora odrediti osoba sa potrebnim stručnim znanjem i iskustvom.

Ostavština Kluba

Članak 117.

U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Kluba sva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

XV DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA KLUBA

Statut kao temeljni opći akt Kluba

Članak 118.

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Ukoliko su pojedine odredbe ostalih općih akata Kluba u suprotnosti s odredbama Statuta, primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Donošenje Statuta i drugih općih akata Kluba

Članak 119.

Prijedlog Statuta Kluba, njegovih izmjena i dopuna, priprema i utvrđuje Predsjedništvo Kluba i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Za donošenje Statuta Kluba, njegovih izmjena i dopuna, na Skupštini mora biti nazočna najmanje 1/10 (jedna desetina) članova Kluba.

Skupština donosi odluku o usvajanju Statuta Kluba, njegovih izmjena i dopuna, isključivo dvotrećinskom većinom glasova nazočnih.

Ukoliko je sjednici Skupštine nazočno manje od jedne desetine članova Kluba, Skupština se može odgoditi za 30 minuta, a na ponovo sazvanoj Skupštini pravovaljanost odlučivanja o Statutu, njegovim izmjenama i dopunama, mora biti minimalno 100 članova Kluba, te se odluke donose dvotrećinskom većinom glasova nazočnih.

Sva pitanja rada Kluba koja nisu uređena ovim Statutom, a zahtjevaju detaljnu razradu, mogu biti uređena drugim općim aktima Kluba koje donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova na prijedlog Predsjedništva.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Tumačenje Statuta i drugih akata Kluba

Članak 120.

Za tumačenje ovog Statuta nadležna je Skupština Kluba.

Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Kluba.

Stupanje na snagu i primjena Statuta

Članak 121.

Ovaj je Statut prihvaćen na sjednici Skupštine Kluba održanoj 13. prosinca 2014. godine u Splitu.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere kod nadležnog tijela državne uprave.

Danom primjenjivanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 22. ožujka 2008.

Završna odredba

Članak 122.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Kluba.

U Splitu, 13. prosinca 2014. godine

Predsjednik Kluba:

Marko Mladar



URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U
SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15-01/25
URBROJ: 2181-06-01/044-15-4
Split, 12. ožujka 2015.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA



Krajina
Tea Krajina, struč. spec. admin. publ.